



SERVICIO DE ASESORAMIENTO GRATUITO

PROGRAMA

A RELLENAR POR EL SOLICITANTE

Fecha de solicitud:

Nombre y apellidos del emprendedor:

(Promotor del proyecto)

DNI. / N.I.E. del emprendedor:

Teléfono contacto:

E-mail:

Dirección particular:

Nombre del proyecto de empresa:

(Nombre de la sociedad)

Forma Jurídica: .

(Autónomo, Sociedad Civil, Sociedad Limitada, Sociedad Anónima, Sociedad laboral, Sociedad Cooperativa)

CIF:

Actividad:

(Breve descripción)

Números de puestos de trabajo a crear:

(Incluyendo socios y no socios desempleados)

Dirección de la actividad:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR A PROMALAGA

- Fotocopia del D.N.I/ N.I.E del emprendedor/es
- Fotocopia de las tarjetas de demanda de empleo del Servicio Andaluz de Empleo
- Plan de empresa
- Informe de vida laboral (en caso de empresario individual)
- Certificado de empadronamiento (si no dispone de local en Málaga Capital)
- Contrato de alquiler (si dispone de local)
- Cuando proceda, documentación acreditativa de la constitución de la sociedad
- Firma Digital
- Anexo 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DESARROLLO DE ACTIVIDAD EN LA CIUDAD DE MÁLAGA
- Anexo 2: CONSENTIMIENTO DE COMUNICACIONES ENTRE PROMÁLAGA Y ASESORIA RESPONSABLE

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ A APORTAR A LA ASESORÍA

- Fotocopia del D.N.I/ N.I.E del emprendedor/es
- Plan de Empresa
- Fotocopia de las tarjetas de demanda de empleo del Servicio Andaluz de Empleo actualizada

NOTA:

**DESDE LA PRIMERA VISITA A LA ASESORIA, EL EMPRENDEDOR DISPONDRÁ DE DOS MESES PARA DARSE DE ALTA EN HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL.
TRANSCURRIDO DICHO PLAZO SIN PRODUCIRSE EL ALTA EL PROGRAMA QUEDARÁ SIN EFECTO.**



CONTENIDOS DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO GRATUITO

1. PROGRAMA DE ASESORAMIENTO GRATUITO (12 MESES).

- GESTIÓN LABORAL
- GESTIÓN MERCANTIL
- GESTIÓN CONTABLE
- GESTIÓN FISCAL

2. ASESORAMIENTO TIC´S

- CONSULTORIA EN NECESIDADES TIC´S.
- INFORMACION SOBRE PROGRAMAS DE AYUDAS PARA MODERNIZACION DE PYMES.
- OBTENCION DE FIRMA DIGITAL.

3. SEMINARIO APUNTES PRÁCTICOS (20 HORAS)

- ASPECTOS LABORALES
- ASPECTOS MERCANTILES
- ASPECTOS CONTABLES
- ASPECTOS FISCALES

4. ASESORAMIENTO INTEGRAL

- CONSULTORIA EN CREACION DE EMPRESA.
- TRAMITACION PARA LA CONSTITUCION DE EMPRESAS.
- TUTORIZACION PARA EL PLAN DE EMPRESA.
- INFORMACION SOBRE PROGRAMAS PARA EMPRENDEDORES DE OTROS ORGANISMOS.

5. ASESORAMIENTO EN FINANCIACION DE PROYECTOS

- ASESORIA EN PROGRAMAS DE FINANCIACION DE ORGANISMOS LOCALES.
- ASESORIA EN PROGRAMAS DE FINANCIACION DE ORGANISMOS REGIONALES.
- ASESORIA EN PROGRAMAS DE FINANCIACION DE ORGANISMOS NACIONALES.
- ASESORIA EN PROGRAMAS DE FINANCIACION DE ENTIDADES PRIVADAS.

Fecha:

Firma del/la solicitante. _____

Asesoría concedida:

Firma del técnico. _____

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Empresa Municipal de Iniciativas y Actividades Empresariales de Málaga (PROMALAGA) le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/ impreso/ formulario y demás que se puedan adjuntar, van a ser incorporados a un fichero automatizado para su tratamiento. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la adecuada gestión de su solicitud así como la posibilidad de ofrecerle información sobre cuestiones relacionadas con la formación y el empleo en el municipio de Málaga. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la dirección c/ La gitanilla, nº 17, 29196 Málaga, o por email a cme@promalaga.es.